

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
ARTIKEL 1 OP WIE ZIJN DE ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VAN TOEPASSING?	2
ARTIKEL 2 WIE KAN EEN VOERTUIG HUREN EN WIE KAN HET BESTUREN?	3
a) Wie kan huren?.....	3
b) Wie kan besturen? (de "Bestuurder")	4
c) Wie mag niet besturen?.....	4
ARTIKEL 3 WAAR MAG IK RIJDEN MET HET VOERTUIG?	4
ARTIKEL 4 WELK TYPE VAN VOERTUIG KAN GEHUURD WORDEN EN VOOR WELK DOEL?	5
ARTIKEL 5 WELKE VERPLICHTINGEN HEB IK TEN AANZIEN VAN HET VOERTUIG?	5
ARTIKEL 6 WELKE MOBILITEITSDIENSTEN ZIJN INBEGREPEN INDIEN IK ENKEL EEN VOERTUIG HUUR?	8
ARTIKEL 7 WELKE OVERIGE MOBILITEITSDIENSTEN ZIJN NIET INBEGREPEN IN DE HUUR?	8
ARTIKEL 8 WAT IS INBEGREPEN IN DE PRIJS DIE IK BETAAL?	9
ARTIKEL 9 WELKE OVERIGE VERGOEDINGEN / KOSTEN DIEN IK TE BETALEN?	9
ARTIKEL 10 WAAR MOET IK AANDACHT AAN BESTEDEN BIJ DE OPHALING/LEVERING VAN HET VOERTUIG?	10
a) Ophaling	10
b) Levering van het Voertuig door Europcar (Delivery).....	10
ARTIKEL 11 WELKE PROCEDURE WORDT GEVOLGD BIJ DE TERUGKEER/OPHALING VAN HET VOERTUIG?	11
a) Inlevering van het Voertuig tijdens de openingsuren van het Europcar station.....	11
b) Inlevering van het Voertuig buiten de openingsuren van het Europcar station	11
c) Inlevering van het Voertuig tijdens de openingsuren van het Europcar station na inspectie in uw afwezigheid	12
d) Ophaling van het voertuig door Europcar (Collection).....	12
e) Laattijdige inlevering	12
ARTIKEL 12 SCHADE AAN HET VOERTUIG	13
a) Schade vastgesteld bij uw terugkeer en in uw aanwezigheid	13
b) Schade vastgesteld in uw afwezigheid (indien U bijvoorbeeld het voertuig binnenbracht buiten de openingsuren)	13
c) Gemeenschappelijke regel	14
d) Uitzonderingen	14
ARTIKEL 13 WAT WORDT VAN MIJ VERWACHT MET BETREKKING TOT HET ONDERHOUD VAN HET VOERTUIG?	15
ARTIKEL 14 WAT MOET IK DOEN INDIEN ZICH EEN ONGEVAL, MECHANISCH DEFECT OF ANDER VOORVAL VOORDOET?	15
ARTIKEL 15 WANNEER ZAL IK MIJN FACTUUR ONTVANGEN EN DIEN IK TE BETALEN VOOR DE HUUR?	16
ARTIKEL 16 WAT INDIEN IK MIJN RESERVATIE WENS TE ANNULEREN OF WIJZIGEN?	17
a) Wijzigingen	17
b) Annulatie	17
ARTIKEL 17 WAT INDIEN IK MIJN HUUROVEREENKOMST WENS TE VERLENGEN?	18
ARTIKEL 18 WAT IS HET BRANDSTOFBELEID?	18
ARTIKEL 19 DIEN IK EEN WAARBORG TE BETALEN VOORAFGAAND AAN DE OPHALING VAN HET VOERTUIG?	19
ARTIKEL 20 KAN IK DE HUUR BETALEN MET EEN BUITENLANDSE KREDIETKAART?	19
ARTIKEL 21 HOE BESCHERMT EUROPCAR MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?	19
ARTIKEL 22 WAT IN HET GEVAL ER EEN GESCHIL ONSTAAT MET BETREKKING TOT DE HUUR?	20
a) Toepasselijk recht en bevoegdheid	20
b) Klantendienst	21
c) Kennisgevingen.....	21
d) Geschillenbeslechting & ombudsdienst	21
e) Fraude.....	21
f) Contractuele documenten	21
ARTIKEL 23 BESTAAT ER EEN GEDRAGSCODE BINNEN DE AUTOVERHUURINDUSTRIE?	22

VOORWOORD

Dank u om te kiezen voor Europcar!

Europcar NV is een naamloze vennootschap, opgericht naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Oudergemlaan 68-74, 1040 Etterbeek. Europcar NV is ingeschreven in het rechtspersonenregister van Brussel onder het nummer (BTW BE) 0413.087.168 (hierna aangeduid als 'Europcar').

Overeenkomstig de huidige Algemene Huurvoorwaarden heeft Europcar de volgende verplichtingen:

- Het verhuren van een Voertuig (personen- of bestelwagen) aan u (zijnde de persoon die genoemd wordt in de Huurovereenkomst – zoals hieronder gedefinieerd – en die deze ondertekent) voor de duur zoals aangegeven in de Huurovereenkomst (de "Huurperiode") met inbegrip van alle accessoires die U wenst te huren en die eveneens in de Huurovereenkomst worden opgelijst.
- Het aanbieden van bepaalde mobiliteitsdiensten, beschikbaar op al onze huurgoederen, en andere diensten die u tegen een meerprijs worden aangeboden.

De huurovereenkomst vangt aan op het moment dat zowel Europcar als uzelf het genoemde contract ondertekend hebben. De geldigheidsduur van die overeenkomst kan in geen geval, tenzij voorafgaand en schriftelijk overeengekomen met Europcar, langer dan 12 maanden belopen.

De contractuele relatie tussen uzelf en Europcar wordt beheerst door de volgende documenten:

- De Huurovereenkomst (zijnde het document dat U bij het ophalen of de eerste dag van de Huurperiode ondertekent) en de Bijzondere Voorwaarden die van toepassing kunnen zijn op het door u gekozen product of het door u gekozen Voertuig (zoals de Bijzondere Voorwaarden voor Selection-voertuigen en het Model Choice product)
- De bevestigingse-mail (die uw voorafgaandelijke reservatie weergeeft);
- Europcar 's Algemene Verzekerings- en Dekkingsvoorwaarden;
- De Tarievensgids (te consulteren op onze website onder de noemer "Europcar Tarieven" <https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>)
- De huidige Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle voornoemde documenten.

Indien er een contradictie bestaat met betrekking tot de inhoud van bovenstaande documenten, prevaleren de voorwaarden van het eerst vernoemde document over die van het volgende document.

ARTIKEL 1 OP WIE ZIJN DE ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VAN TOEPASSING?

De Algemene Huurvoorwaarden zijn van toepassing op uzelf, de persoon die instaat voor de betaling van de Huur en de extra kosten (en die desgevallend eveneens bestuurder is), evenals op elke (andere) bestuurder die uitdrukkelijk wordt vermeld in de Huurovereenkomst en derhalve gemachtigd is om met het Voertuig te rijden.

Alle personen die vernoemd zijn in de huurovereenkomst zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van alle kosten die voortvloeien uit de huurovereenkomst.

ARTIKEL 2 WIE KAN EEN VOERTUIG HUREN EN WIE KAN HET BESTUREN?

a) Wie kan huren?

Iedere natuurlijke persoon:

- Die rechtsbekwaam is om met Europcar een overeenkomst af te sluiten en bereid is tijdens de gehele Huurperiode de verantwoordelijkheid te aanvaarden voor het Voertuig; en
- Die beschikt over één van de betalingsmiddelen, die aanvaard worden door de desbetreffende lokale afdeling van Europcar (zie tabel hieronder) voor de huur van het Voertuig en elke extra kost;

Door Europcar aanvaarde betalingsmiddelen in België	Door Europcar aanvaarde betalingswijzen in het buitenland
Kredietkaart (Het bedrag van de transactie wordt op de kaart geblokkeerd en pas achteraf aangerekend/gedebiteerd): VISA, MASTERCARD, DINERS CLUB, AMERICAN EXPRESS & JCB	De regels en procedures voor de aanvaarding van betalingsmiddelen verschillen in functie van het land waarin het Voertuig verhuurd wordt. We raden U ten sterkste aan om vooraf informatie in te winnen bij het verhuurstation van uw keuze (in het buitenland) over de acceptatie van de door u gekozen betalingsmiddelen.
Europcar Charge Card	
Bestelbon	
Voucher	
Cash (enkel voor voertuigen van de categorie Mini & Compact)	
Niet aanvaarde betalingsmiddelen	
Maestro, Electron & E-card	
Debet kaarten (Het bedrag wordt onmiddellijk van uw rekening naar de rekening van Europcar overgeboekt)	
Prepaid cards (en andere kaarten die niet gekoppeld zijn aan een bankrekening)	

En

- Die een geldig identificatiebewijs kan voorleggen uit onderstaande tabel.

Door Europcar vereiste documenten	
Identiteitskaart of paspoort	√
Rijbewijs in Latijns schrift (Europees en/of Internationaal rijbewijs of een notariële vertaling)	√
Bewijs van adres of retourticket vliegtuig/trein	•

[√] Verplicht – [•] Facultatief en/of in geval van een allereerste reservatie bij Europcar

b) Wie kan besturen? (de "Bestuurder")

Zowel de huurder als de erkende bestuurder(s) moeten ten minste 19 jaar zijn op het moment dat het contract wordt ondertekend. De leeftijdsrestricties verschillen afhankelijk van de gekozen voertuigcategorie (cfr. "Leeftijdsrestricties Per Voertuigcategorie" op de Europcar website).

Met een toegelaten Bestuurder van een Voertuig wordt elke natuurlijke persoon bedoeld die voldoet aan de volgende vereisten:

- Wordt expliciet opgenomen in de lijst van bestuurders en volledig geïdentificeerd in de Huurovereenkomst (dit kan ook uzelf zijn);
- Beschikt over een geldig rijbewijs dat minstens 12 maanden vóór het in ontvangst nemen van het voertuig werd verstrekt en en in overeenstemming is met de Belgische wetgeving.
- Voor de verhuring van bepaalde luxewagens (voertuigen uit de Premium, Luxury, Prestige (Special Cars) en de Selection categorie): beschikt over een geldig rijbewijs dat minstens 24 maanden vóór het in ontvangst nemen van het voertuig werd verstrekt en en in overeenstemming is met de Belgische wetgeving
- Beschikt over een geldig identificatiedocument (nationale identiteitskaart of paspoort) dat in overeenstemming is met de Belgische wetgeving;

Enkel U (voor zover U opgenomen bent in de lijst van bestuurders) of de door Europcar erkende bestuurder(s) voor wie U ook verantwoordelijk blijft, zoals bepaald in artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, mogen het voertuig besturen. Indien U deze bepalingen niet naleeft, wordt U beschouwd als zijnde niet verzekerd en niet gedekt.

c) Wie mag niet besturen?

Het is voor geen enkele persoon die niet vermeld staat op de verhuurovereenkomst, toegelaten om het Voertuig te besturen. Hetzelfde geldt voor personen die geen geldig identificatiebewijs kan voorleggen zoals vermeld in sectie 2a en 2b).

Indien U een onbevoegde persoon met het Voertuig laat rijden, wordt dit beschouwd als een inbreuk op de Algemene Huurvoorwaarden en wordt U voor alle eventuele gevolgen aansprakelijk gesteld, met inbegrip van de aansprakelijkheid ten aanzien van Europcar voor de schade veroorzaakt door uzelf en/of een onbevoegde bestuurder. In dergelijk geval wordt U noch de onbevoegde bestuurder gedekt door de dekkingen aangeboden door Europcar en behoudt Europcar zich het recht voor om U een boete aan te rekenen voor het naleven van de algemene voorwaarden aan te rekenen (waarvan U de prijs terugvindt op in de Tarievensgids die beschikbaar is op onze website: <https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>). Enkel de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid is van toepassing.

ARTIKEL 3 WAAR MAG IK RIJDEN MET HET VOERTUIG?

Rekening houdend met de verhoogde risico's op diefstal, zijn de volgende beperkingen van toepassing op verhuring van voertuigen vanuit een Belgisch kantoor:

- 1) Het gebruik van het gehuurde voertuig, ongeacht de categorie of de groep waartoe het behoort, is enkel toegelaten in de volgende Europese landen, met uitsluiting van alle andere landen: Andorra, België, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Spanje, Finland, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Malta, Monaco, Noorwegen, Nederland, Oostenrijk, Portugal, het Verenigd Koninkrijk, San Marino, Zweden en Zwitserland. Europcar staat echter wel verhuring toe van voertuigen die gebruikt worden in Oost-Europese landen, die lid zijn van de Europese Gemeenschap (Bulgarije, Estland, Hongarije, Kroatië, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië, Slowakije, Slovenië en Tsjechoë).

- 2) Op het volledige grondgebied van de Italiaanse republiek en in de Oost-Europese lidstaten van de Europese Gemeenschap (Bulgarije, Estland, Hongarije, Kroatië, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië, Slowakije, Slovenië en Tsjechië), wordt de huurder volledig aansprakelijk gesteld in geval van diefstal of verdwijning van voertuigen uit de categorieën Premium, Luxury, Special, Cabriolet, Prestige en Selection, en eveneens van alle voertuigen van de Elite-klasse (*), ongeacht de categorie. Deze aansprakelijkheid geldt ook wanneer de huurder een bijkomende dekking tegen diefstal (THW) heeft afgesloten. (* alle voertuigcategorieën waarvan de SIPP code begint met N, H, D, J, R, G, U of W)

Europcar behoudt zich het recht voor om op elk moment en zonder voorafgaande verwittiging de hierboven vermelde lijst van territoriale beperkingen te wijzigen. U wordt verondersteld om deze lijst zelf te raadplegen bij een door Europcar erkend kantoor, om na te gaan of U op uw geplande reisweg en eindbestemming één of meerdere van deze landen doorkruist. U dient tevens te controleren of het besturen van het gehuurde voertuig en bepaalde categorieën van voertuigen toegelaten is in bepaalde landen die zich op de reisweg bevinden. Houd er rekening mee dat U de verkeersregels in het land waar U zich met het Voertuig bevindt, dient na te leven.

Het is toegelaten om met een Europcar voertuig via boot of ferry vervoerd te worden mits het land/eiland van aankomst opgenomen is in de hierboven vermelde lijst van toegelaten landen. U bent financieel aansprakelijk voor schade tot aan het bedrag van de vrijstelling van de schadedekking waar u op intekende. Verdere bepalingen omtrent deze rijrestricties vindt U terug onder Artikel 5 punt 2.

ARTIKEL 4 WELK TYPE VAN VOERTUIG KAN GEHUURD WORDEN EN VOOR WELK DOEL?

U kan ofwel een personenwagen ofwel een bestelwagen huren. U dient het Voertuig te besturen in overeenstemming met zijn beoogd gebruik en wel als volgt:

- de personenwagens zijn bestemd voor het vervoer van een uiteenlopend aantal personen (afhankelijk van het goedgekeurd aantal vermeld op het inschrijvingsbewijs van het voertuig); en
- de bestelwagens mogen worden gebruikt voor het vervoer van goederen ten beloop van het maximale gewicht aangegeven op het registratiebewijs van het voertuig.

Gelieve op te merken dat Europcar de in het Voertuig vervoerde goederen niet dekt en niet aansprakelijk is voor de goederen en zaken die U per vergetelheid heeft achtergelaten in het Voertuig noch voor de gevolgen die dergelijk verlies met zich meedragen. Europcar is bovendien niet aansprakelijk voor de veroorzaakte schade aan het voertuig ten gevolge van het vervoer van goederen of accessoires zoals een Ski Box, fiets op bagagedrager, enz.

ARTIKEL 5 WELKE VERPLICHTINGEN HEB IK TEN AANZIEN VAN HET VOERTUIG?

Indien U een Voertuig van Europcar huurt, dient U en/of elke Bestuurder volgende verplichtingen na te leven:

- 1) U en/of de Bestuurder dient het Voertuig samen met de sleutels, accessoires en documentatie terug te bezorgen aan het inleverpunt van Europcar vermeld in de Huurovereenkomst. Deze inlevering gebeurt op de uiterste datum en tijdstip zoals vermeld in de Huurovereenkomst (Europcar staat een tolerantieperiode toe van 29 minuten) en in de toestand waarin het Voertuig zich bij de aanvang van de Huurperiode bevond. Indien het Voertuig niet op de hiervoor beschreven wijze wordt ingeleverd, kan Europcar alle nodige stappen nemen zoals vermeld in artikel 11 van deze Algemene Huurvoorwaarden;
- 2) U en/of de Bestuurder dient bovenstaande rijrestricties te allen tijde te respecteren en mag in geen geval met het Voertuig rijden in de niet-toegelaten landen. Indien U en/of de Bestuurder wenst afstand te nemen van de geldende rijrestricties, dient U en/of de Bestuurder daartoe de voorafgaandelijke (minstens 48u voor uw vertrek), schriftelijke toestemming te bekomen van de Directie van Europcar. U dient uw aanvraag per mail te sturen naar be-assurances@europcar.com. Voor volgende landen is geen

- toestemming mogelijk: Azerbeidzjan, Iran, Israël, Macedonië, Moldavië, Rusland, Wit-Rusland en Oekraïne)
- 3) U dient ook steeds voor uw vertrek na te gaan of het Voertuig over de vereiste documenten en/of uitrusting beschikt om te voldoen aan de lokale verkeersvoorschriften van het land waar U en/of de Bestuurder doorrijdt;
 - 4) U en/of de Bestuurder dient het Voertuig te besturen in overeenstemming met alle toepasselijke verkeerswetgeving en U en/of de Bestuurder dient ook vertrouwd te zijn met alle relevante, plaatselijke verkeersregels. Alle boetes of sancties volgend uit een verkeersovertreding van eender welke aard, welke opgelopen uit het bezit of het gebruik van het Voertuig tijdens de duur van de huurperiode vallen ten laste van U en/of de Bestuurder. Voor het verwerken van processen verbaal of boetes is Europcar gerechtigd om een administratieve kost aan te rekenen waarvan u de prijs kan terugvinden in onze "Europcar Tarieven"-lijst die U kan raadplegen op onze website via volgende link: <https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>
 - 5) U dient erop toe te zien dat alle accessoires, bagage of goederen die in het Voertuig vervoerd worden conform de Belgische wetgeving en op een zodanige manier worden vastgemaakt dat zij geen schade kunnen berokkenen aan het Voertuig (noch aan de binnenkant noch aan de buitenkant) of de passagiers;
 - 6) U en/of de Bestuurder dient het voertuig als een goede huisvader te bewaken en dit in alle omstandigheden. Hiertoe neemt U en/of de Bestuurder steeds de nodige voorzorgen om te vermijden dat het Voertuig gestolen wordt, in het bijzonder door u ervan te vergewissen dat het Voertuig in alle omstandigheden afgesloten wordt en door de ingebouwde anti-diefstalapparatuur beschermd wordt wanneer het Voertuig geparkeerd of onbewaakt achtergelaten wordt;
 - 7) U en/of de Bestuurder mag het Voertuig onder geen beding besturen onder invloed van alcohol, hallucinerende drugs, verdovende middelen, barbituraten, andere illegale drugs of enige andere (legale dan wel illegale) stoffen die u en/of de Bestuurder zijn rijvaardigheden kunnen aantasten.
 - 8) U en/of de Bestuurder mag het Voertuig onder geen beding besturen in staat van dronkenschap, alcoholintoxicatie, slaperigheid of extreme vermoeidheid;
 - 9) U en/of de Bestuurder mag het Voertuig onder geen beding besturen als U om welke reden dan ook in een mentale of fysische staat verkeert die niet toelaat om het voertuig te besturen als een goede huisvader;
 - 10) U en/of de Bestuurder mag geen publiciteit aanbrengen op het Voertuig, tenzij vooraf een schriftelijke toestemming werd verleend door Europcar;
 - 11) U en/of de Bestuurder mag geen enkele, zelfs minimale, wijziging aan het voertuig aanbrengen;
 - 12) U en/of de Bestuurder dient de gebruikelijke inspecties aan het Voertuig door te voeren, zoals de controle van de olie- en waterstand en de bandenspanning in zoverre dit gesignaleerd wordt via de waarschuwsignalen op het dashboard van het Voertuig. U dient voorts alle mogelijke maatregelen te treffen ten einde het Voertuig in dezelfde staat te houden als de staat op het ogenblik waarop U bezit heeft genomen van het Voertuig;
 - 13) U en/of de Bestuurder verbindt zich ertoe het voertuig te gebruiken als een goede huisvader, wat inhoudt dat U de onderhavige bepalingen van de algemene huurvoorwaarden naleeft; de huurder onderhoudt het voertuig goed en levert het in een nette staat in. Het voertuig is ook voorzien van de originele nummerplaat en Europcar behoudt zich het recht voor om de terugbetaling te vorderen van eventuele kosten om deze of andere zaken terug te herstellen. In uw rol als goede huisvader neemt U de nodige voorzorgen om te vermijden dat het Voertuig beschadigd, geaccidenteerd of gestolen wordt. Dit betekent dat U na een vaststelling van schade, niet verder rijdt met het Voertuig om zo te voorkomen dat de schade vergroot. Dit betekent dat U het Voertuig afsluit en de deuren vergrendelt met een sleutel wanneer U het voertuig niet gebruikt en de sleutel bij zich houdt of ten minste op een veilige plaats bewaart.
 - 14) U en/of de Bestuurder dient het Voertuig te voorzien van de juiste brandstof. Indien verkeerde brandstof werd getankt, mag U onder geen beding verder rijden met het Voertuig en tenzij U kan aantonen dat de fout gemaakt werd door een derde partij, worden de kosten u aangerekend voor het wegslepen van het Voertuig en/of de herstelling van de schade aan het Voertuig en alle daaruit

voortvloeiende kosten, berekend volgens de regels beschreven in de paragraaf omtrent *Schade aan het Voertuig*.

- 15) U en/of de Bestuurder mag het Voertuig niet gebruiken noch toestaan dat het Voertuig wordt gebruikt:
- a) Om te onderverhuren, in pand te geven, te verkopen of op om het even welke wijze (een deel van) het Voertuig, de Huurovereenkomst, de sleutels, de documentatie, de uitrusting, het materiaal en/of één van de accessoires van het Voertuig te verhuren, in pand te geven of te verkopen. Indien U deze bepalingen niet respecteert, behoudt Europcar zich het recht voor U een dagelijkse boete voor niet naleving van de algemene voorwaarden aanrekenen ("T&C Violation Fee" waarvan U de kostprijs kan terugvinden in onze Tarievgids). In dat geval behoudt Europcar zich daarenboven ook het recht voor U te weigeren als klant. Enkel U en de door Europcar erkende bestuurder(s) en personen die vermeld staan op de verhuurovereenkomst en voor wie U ook verantwoordelijk blijft, zoals bepaald in artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, mogen het voertuig besturen.
 - b) Voor het vervoer van passagiers tegen betaling of beloning, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk met Europcar anders werd overeengekomen (bijvoorbeeld voor doeleinden van carpooling);
 - c) Voor het vervoer van meer personen dan het aantal toegelaten door het inschrijvingsbewijs van het Voertuig;
 - d) Voor het vervoer van ontvlambare en/of gevaarlijke zaken, giftige, schadelijke en/of radioactieve producten of het vervoer van enig ander product dat een inbreuk vormt op de huidige wetgeving;
 - e) Voor het transport van zaken waarvan het gewicht, de hoeveelheid en/of het volume niet is toegelaten conform het Inschrijvingsbewijs en/of het Technisch Keuringsbewijs van het Voertuig;
 - f) Om mee te racen, off-road te rijden, deel te nemen aan betrouwbaarheidsproeven, snelheidstesten of rally's, wedstrijden of proeven, waar deze ook moge plaatsvinden, al dan niet officieel;
 - g) Voor het transport van levende dieren (met uitzondering van huisdieren, mits hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Europcar werd verkregen);
 - h) Voor het geven van rijlessen, of voor het begeleidend rijden ("*accompanied driving*");
 - i) Voor het voortduwen of trekken van een ander voertuig, caravan of aanhangwagen (tenzij aan het Voertuig dat U huurt reeds een trekhaak werd bevestigd en voor zover het maximaal gewicht 1.000 kilogram bedraagt);
 - j) Voor het gebruik op onverharde wegen of wegen waarvan de oppervlakte, ondergrond, breedte of staat van de weg een risico vormt voor het Voertuig, zoals stranden, ongeschikte wegen, bospaden, bergen, bouwgronden (...) en alle andere niet-vergunde en onverharde wegen;
 - k) Voor het plegen van een opzettelijk misdrijf;
 - l) Om zelf te worden vervoerd aan boord van een vliegtuig, trein of vrachtwagen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Europcar werd bekomen (U kan hiervoor een aanvraag doen per mail naar be-assurances@europcar.com mits U een periode van 48u respecteert voor het transport van het Voertuig);
 - m) Voor de verplaatsing binnen de niet voor verkeer toegelaten gedeeltes van havens en/of luchthavens en/of op terreinen met een verwant of gelijkaardig karakter en ontoegankelijk voor het openbaar verkeer, in raffinaderijen, op bouwgronden en op de terreinen van oliemaatschappijen, voor zover hiertoe geen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Europcar werd bekomen. Indien Europcar haar toestemming daartoe verleent, informeert Europcar u over de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die in dergelijk geval van toepassing is en waarvan de voorwaarden verschillen al naargelang de omstandigheden.

U kunt tegenover Europcar verantwoordelijk worden gesteld voor elk nadelig gevolg dat voortvloeit uit een inbreuk op de hierboven vermelde verplichtingen. Houd er rekening mee dat de niet-naleving van deze verplichtingen mogelijk met zich meebrengt dat U elk recht op de inperking/uitsluiting van uw aansprakelijkheid verliest en derhalve mogelijk verantwoordelijk wordt gesteld voor de volledige schade en alle hieruit voortvloeiende kosten. Op zijn beurt behoudt Europcar zich het recht voor om de onmiddellijke teruggave van het Voertuig te eisen en een dagelijkse boete voor niet naleving van de algemene huurvoorwaarden aan te rekenen (waarvan u de prijs terugvindt in de Europcar Tarievgids).

ARTIKEL 6 WELKE MOBILITEITSDIENSTEN ZIJN INBEGREPEN INDIEN IK ENKEL EEN VOERTUIG HUUR?

Het basishuurbedrag omvat de volgende mobiliteitsdiensten:

Mobiliteitsdiensten
Technische bijstand voor het Voertuig
Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
Collision Damage Waiver ('CDW'): beperkt uw financiële aansprakelijkheid tot het bedrag van de vrijstelling
Theft Waiver ('TW'): beperkt uw financiële aansprakelijkheid tot het bedrag van de vrijstelling
Beperkte kilometers zoals opgegeven in Uw reservatie
Teruggave van het Voertuig buiten de kantooruren

ARTIKEL 7 WELKE OVERIGE MOBILITEITSDIENSTEN ZIJN NIET INBEGREPEN IN DE HUUR?

Afhankelijk van het land van verhuur, biedt Europcar u de volgende bijkomende diensten aan:

Lijst van producten / diensten niet inbegrepen in de huur
Babyzitje
Bijkomende bestuurder
Jonge bestuurder (jonger dan 25j oud)
One way (het recht om het Voertuig af te leveren in een ander station dan het vertrekstation)
Bijtanken
Volle tank optie
Bijkomende huurdagen
Verzekeringen & dekkingen
Ophalen en inleveren buiten de kantooruren van verhuurstations gelegen in luchthavens en treinstations (getiteld "After hours" in de Tariefgids)
Navigatiesysteem
Winteruitrusting (sneeuwbanden en sneeuwsokken)
Andere accessoires en uitrusting
Schoonmaakkosten (indien het Voertuig vuil werd teruggegeven)
Verlies van of defect aan de sleutels van het Voertuig
Panne naar aanleiding van verkeerde brandstof tanken
Platte banden
Leveren/ophalen van het voertuig

ARTIKEL 8 WAT IS INBEGREPEN IN DE PRIJS DIE IK BETAAL?

De informatie die U aan Europcar op het ogenblik van uw reservatie verstrekt (zoals de duurtijd van de huur, uw leeftijd of de leeftijd van elke bijkomende Bestuurder), heeft een impact op de prijs die U uiteindelijk betaalt. Elke wijziging van die informatie kan derhalve aanleiding geven tot een prijsaanpassing. De gehanteerde prijzen zijn deze die in voege zijn op het ogenblik van uw reservatie of het tijdstip waarop U wijzigingen aanbrengt aan uw reservatie.

De prijs die U betaalt dient om de volgende kosten te dekken:

- De dagelijkse huurprijs voor het Voertuig voor het overeengekomen aantal kalenderdagen (inclusief de standaard inbegrepen mobiliteitsdiensten die eerder opgelijst werden);
- Alle andere mobiliteitsdiensten die op Uw verzoek werden toegevoegd;
- Mogelijke, bijkomende kosten naar aanleiding van het overschrijden van de maximum toegelaten kilometers;
- De BTW;
- Elke extra kost verbonden aan Uw persoon (bijvoorbeeld indien U een jonge bestuurder bent)...).

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst geeft U Europcar de uitdrukkelijke toestemming om het opgegeven betalingsmiddel te debiteren voor elk openstaand bedrag van uw huur. Door het overhandigen van uw betalingsmiddel aan de balie bij uw vertrek, verklaart u zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.

ARTIKEL 9 WELKE OVERIGE VERGOEDINGEN / KOSTEN DIEN IK TE BETALEN?

- **De Waarborg**, in aanvulling op de huurprijs (die U ofwel reeds betaald hebt op het ogenblik van uw reservatie of nog zal betalen op het ogenblik waarop U het Voertuig ophaalt), eist Europcar dat U een geldelijke waarborg betaalt. Het bedrag van de waarborg wordt geblokkeerd op uw kredietkaart. Als U uw Voertuig online geboekt heeft, wordt het bedrag van de waarborg ter herinnering meegedeeld in de bevestigingsmail die U wordt toegestuurd na het afronden van uw reservatie.
- Wanneer u aankomt in het verhuurstation, zal er gevraagd worden om een **waarborgsom** te storten voor uw verhuring. De waarborgsom dient om bijkomende huurkosten te dekken. Het bedrag van de waarborg is **300€ (of £250)** wanneer U betaald heeft op het moment van de boeking. Indien U de verhuring niet betaald heeft op het moment van de boeking, dan zal ook de Huurprijs vastgezet worden op uw kredietkaart. In dit geval zal het totaalbedrag dat geblokkeerd wordt op uw kaart het volgende zijn: **Huurprijs + 300€ (of £250)**.
- Daarenboven kan Europcar ook de kosten ten uwen laste leggen voor alle diensten die Europcar dient te verlenen naar aanleiding van ongevallen die hebben plaats gevonden tijdens de Huurperiode en/of naar aanleiding van de wijze waarop U het Voertuig hebt gebruikt.
De prijzen (inclusief BTW) van deze vergoedingen en kosten staan opgelijst in de Tariefgids die werd bijgevoegd als bijlage bij de bevestigingsmail en die eveneens beschikbaar is op onze website (<https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>)
- Deze vergoedingen en kosten omvatten:
 - 1) De kosten voor de behandeling en/of inning van boetes of andere sancties. Europcar is gerechtigd om alle kosten (in de ruimste zin van het woord) die Europcar heeft gemaakt of dient te maken, dan wel aan haar door een derde partij werd doorgerekend, bij het ontvangen en/of innen van boetes en heffingen rechtstreeks of onrechtstreeks ontstaan naar aanleiding van het bezit of het gebruik van het Voertuig tijdens de duur van de huurperiode (zoals bepaald in artikel 5.4),

integraal en onvoorwaardelijk op U en/of de bestuurder te verhalen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot advocatenkosten, deurwaarderskosten, belastingen, administratieve kosten, procedurele kosten met het oog op de gerechtelijke en/of buitengerechtelijke invordering van boetes en heffingen.

- 2) Schoonmaakkosten voor een Voertuig dat wordt teruggebracht in een onaanvaardbare en/of vuile staat (anders dan voortvloeiende uit het gebruik van het Voertuig in overeenstemming met de contractuele voorwaarden);
- 3) Kosten voor verloren of gestolen sleutels;
- 4) **“Schade”** aan het Voertuig (elke materiële schade of schade ten gevolge van vandalisme aan het Voertuig andere dan glasbreuk of bandenlek) en/of **“Diefstal van het Voertuig”** (diefstal van het Voertuig zelf of de accessoires en/of poging tot diefstal van het Voertuig of de accessoires). Uw aansprakelijkheid in dit verband kan worden beperkt al naargelang de aard van bescherming door u gekozen (zie in dit verband Europcar’s Algemene Verzekerings- en Dekkingsvoorwaarden die als bijlage bij uw bevestigingse-mail werden gevoegd of beschikbaar zijn in de Europcar’s stations);
- 5) De administratiekosten voor de behandeling van de schade die vastgesteld werd aan het Voertuig of bij schade opgelopen ten gevolge van vandalisme of hagel (natuurkrachten);
- 6) Alle brandstof verbruikt tijdens de Huurperiode (mogelijk vermeerderd met een vaste kost voor het bijtanken);
- 7) Extra kilometers bovenop het aantal kilometers zoals (eventueel) vastgelegd werd in de huurprijs;
- 8) Elke extra kost of vergoeding die in verband staat met één van volgende gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden tijdens uw Huurperiode: (1) de kostprijs nodig voor het terugbrengen van het Voertuig naar een ander huurstation van Europcar dan het ophaalpunt (2) de extra kost voor de verhuring van een Voertuig via een Europcar station gesitueerd in een luchthaven of treinstation (APT Surcharge) (3) de kosten voor de verlenging van uw verhuring
- 9) Milieubijdrage (getiteld “Eco Surcharge” in de Tariefgids)

ARTIKEL 10 WAAR MOET IK AANDACHT AAN BESTEDEN BIJ DE OPHALING/LEVERING VAN HET VOERTUIG?

a) Ophaling

Wanneer U het Voertuig bij Europcar ophaalt, wordt u onder andere gevraagd om een onderdeel van de Huurovereenkomst te ondertekenen waarin de actuele toestand van het Voertuig beschreven staat.

Wanneer U op dat ogenblik vaststelt dat het Voertuig een zichtbaar gebrek of schade vertoont, die niet beschreven staat in de Huurovereenkomst, dient U erop toe te zien dat hiervan melding wordt gemaakt in de Huurovereenkomst en dat zowel U als de vertegenwoordiger van Europcar deze melding ook ondertekent. Bij gebrek aan een melding van dergelijk gebrek of schade mag Europcar ervan uitgaan dat U het Voertuig heeft aanvaard in de toestand zoals vermeld in de Huurovereenkomst. In dat geval kan Europcar u ook elke nieuwe schade aanrekenen die door u of de vertegenwoordiger van Europcar wordt vastgesteld op het ogenblik dat het Voertuig door beide partijen wordt geïnspecteerd op het ogenblik van inlevering.

Tenzij schade of mechanische defecten expliciet vermeld worden op de Huurovereenkomst waar de staat van het Voertuig omschreven staat, erkent U dat U het Voertuig ontvangen heeft in de exacte staat zoals beschreven op de Huurovereenkomst. Eventuele kosten voor herstellingen aan het Voertuig die worden vastgesteld wanneer U het voertuig terugbrengt en die niet vermeld worden in de Huurovereenkomst, kunnen u later worden doorgerekend, met uitzondering van die zaken die gedekt worden door de, door u gekozen verzekering(en).

Elk Europcar voertuig wordt bij het overhandigen altijd voorzien van de volledige uitrusting: volle brandstoftank, olie- en andere vloeistofreservoirs, een reservewiel voorzien van een nieuwe luchtband of een reparatieset, de standaard autoaccessoires en de boorddocumenten die wettelijk verplicht zijn.

b) Levering van het Voertuig door Europcar (Delivery)

Wanneer het Voertuig binnen de 60 minuten na het openingsuur van het huurstation geleverd moet worden, gaat u er stilzwijgend mee akkoord dat Europcar dit Voertuig de werkdag ervoor levert. U neemt het Voertuig als goede huisvader niet eerder in bezit/gebruik dan op het uur en de dag van de start van de huurperiode zoals vermeld op het huurcontract. Elke inbreuk hiertegen kan aanzien worden als een inbreuk op de Algemene Huurvoorwaarden en U kan bovendien beschouwd worden als niet verzekerd en verliest mogelijk elk voordeel van de dekkingen waarop U intekende.

Het geleverde Voertuig dient onmiddellijk onderworpen te worden aan een inspectie door de bestuurder die het in zijn bezit neemt of door de verantwoordelijke van de vloot. De maximumtermijn waarin dit moet gebeuren is twee uur na het begin-uur van de huurperiode vermeld op het contract. Na deze periode zal u aansprakelijk zijn voor elke mogelijke schade die aan het voertuig werd toegebracht en niet is opgenomen in de Staat van het Voertuig bij vertrek zoals vermeld op de huurovereenkomst.

ARTIKEL 11 WELKE PROCEDURE WORDT GEVOLGD BIJ DE TERUGKEER/OPHALING VAN HET VOERTUIG?

a) Inlevering van het Voertuig tijdens de openingsuren van het Europcar station

U dient het Voertuig in te leveren bij het ophaalpunt van Europcar op de plaats en tijdstip die vermeld staan op de Huurovereenkomst. Het staat u vrij om het Voertuig op een ander huurstation van Europcar in te leveren, zij het dat daarvoor de meerprijs zal worden aangerekend. Om de meerprijs te kennen die U aangerekend wordt, adviseren wij U contact te nemen met het vertrekstation.

De Huurperiode komt ten einde wanneer U het Voertuig naar het huurstation van Europcar terugbrengt en pas nadat U de sleutels en de boorddocumenten van het Voertuig aan een vertegenwoordiger van Europcar hebt overhandigd.

Een vroegtijdige inlevering, vóór de datum afgesproken in de Huurovereenkomst, geeft geen recht op terugbetaling van een deel van de Huurprijs.

Op het ogenblik dat U het Voertuig inlevert, dient U samen met een vertegenwoordiger van Europcar het Voertuig te inspecteren en dient U mee te ondertekenen voor de "Staat van het voertuig bij Terugkeer". Europcar bezorgt u een ondertekend document waarin zij verklaart dat het Voertuig afgeleverd en door haar aanvaard werd.

Europcar kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor enig verlies, diefstal of schade van welke aard ook, met betrekking tot de voorwerpen en/of het gereedschap die vervoerd werden of teruggevonden worden in het Voertuig, met inbegrip van bagage en/of goederen, behoudens bewijs van het tegendeel.

b) Inlevering van het Voertuig buiten de openingsuren van het Europcar station

Europcar raadt u ten zeerste aan om het Voertuig in te leveren tijdens de openingsuren van het station. Om tegemoet te komen aan de noden van bepaalde klanten, biedt Europcar de mogelijkheid aan om het Voertuig in te leveren buiten de openingsuren.

Wanneer U ervoor kiest het voertuig in te leveren buiten de openingsuren, dan gaat U ermee akkoord dat de Staat van het Voertuig bij Terugkeer opgemaakt wordt door een Europcar vertegenwoordiger zonder dat uzelf aanwezig bent.

Indien U tijdens de huurperiode betrokken was in een ongeval en/of het Voertuig beschadigd werd tijdens de huurperiode, dient U hiervan melding te maken op de Huurovereenkomst in de sectie "opmerkingen". De aangevulde sectie van de Huurovereenkomst wordt door u ondertekend en achtergelaten in het Voertuig. De sleutels dient U achter te laten in de "key box" die daartoe voorzien werd.

Gelieve op te merken dat de Huurovereenkomst niet automatisch eindigt wanneer U de sleutels inlevert: het Voertuig blijft op de parking waar U het Voertuig heeft achtergelaten tot de opening van het Europcar station die zal overgaan tot de inspectie van het Voertuig en de afsluiting van de Huurovereenkomst. In deze context herinnert Europcar u eraan dat U het Voertuig dient te parkeren op de daartoe voorziene parking en op zulke wijze dat het Voertuig geen gevaar vormt voor derden of het verkeer hindert. U dient bovendien de boorddocumenten van het Voertuig in het handschoenenkastje achter te laten.

Gezien het Voertuig pas op een later tijdstip geïnspecteerd wordt – tijdens de openingsuren van het station – raadt Europcar u aan om foto's te nemen van de staat van het Voertuig zodat U bewijsstukken heeft met betrekking tot de staat van het Voertuig op het ogenblik dat U het geparkeerd heeft.

Eens de inspectie gebeurd is en er geen schade werd vastgesteld, bezorgt Europcar u een ondertekend document waarin verklaard wordt dat het Voertuig in goede staat werd ingeleverd.

Europcar kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor enig verlies, diefstal of schade van welke aard dan ook, met betrekking tot de voorwerpen en/of het gereedschap die vervoerd werden of teruggevonden worden in het Voertuig, met inbegrip van bagage en/of goederen, behoudens bewijs van het tegendeel.

c) Inlevering van het Voertuig tijdens de openingsuren van het Europcar station na inspectie zonder uw aanwezigheid

Indien U niet in staat bent/weigert het Voertuig samen met een vertegenwoordiger van Europcar te inspecteren, is Europcar gerechtigd zelf over te gaan tot de inspectie ervan zonder dat U aanwezig bent.

Dezelfde procedure is van toepassing als de procedure vermeld onder artikel 12b.

d) Ophaling van het voertuig door Europcar (Collection)

Indien U het Voertuig laat ophalen door Europcar, dan gaat U ermee akkoord dat de Staat van het Voertuig bij Terugkeer opgemaakt wordt door een Europcar vertegenwoordiger bent op het ogenblik van de ontvangst van de sleutels. U blijft verantwoordelijk voor mogelijke schade tot de sleutels in handen zijn van een Europcar vertegenwoordiger.

U tekent voor de teruggave van het voertuig en de sleutels.

Om de ophaling te bespoedigen, dient U Europcar onmiddellijk op de hoogte te stellen:

- Ofwel via sms naar 3945 met de boodschap "Uw huurvoertuig met plaatnr <nummerplaat> kan opgepikt worden op het volgende adres <adres>"
- Ofwel per mail of telefonisch naar het vertrekstation

e) Laattijdige inlevering

Indien het Voertuig niet wordt ingeleverd op de datum voorzien in de Huurovereenkomst en voor zover binnen de 24 uren geen nieuws over de vertraging wordt bekomen, gaat Europcar ervan uit dat het Voertuig onrechtmatig werd toegeëigend waarop zij kan overgaan tot de melding hiervan aan de bevoegde lokale autoriteiten. U dient uw volledige medewerking aan het onderzoek te verlenen en de originele sleutels van het voertuig meteen aan Europcar te overhandigen.

In dit geval is Europcar gerechtigd u een extra dag aan te rekenen voor elke dag dat U te laat bent met de inlevering aan het tarief dat van toepassing was voor uw Huurovereenkomst, vermeerderd met een boete voor laattijdige inlevering ("Overdue Fee / Late return Fee") en een vergoeding te eisen voor:

- alle kosten die voortvloeien uit het onderzoek door Europcar en/of haar verzekeraar
- alle kosten met betrekking tot het takelen en transport van het voertuig en stallingskosten van de betrokken takeldienst
- alle schade en verlies door Europcar geleden en terugbetaling te bekomen van alle kosten die voortvloeien uit boetes, belastingen, sancties, inbeslagname die ten laste vallen van het Voertuig

volgens op verzoeken van de overheid met het oog op de identificatie van de dader of opheldering van de omstandigheden met betrekking tot een overtreding of misdrijf tenzij U kan aantonen dat het Voertuig niet meer in uw bezit is en/of niet ingeleverd kan worden door een fout die niet bij uzelf te vinden is.

Europcar is eveneens gerechtigd om wettelijke stappen te nemen om de onmiddellijke terugkeer van het Voertuig te verzekeren. In dergelijk geval zijn de bijkomende dekkingen en diensten opgenomen de Huurovereenkomst niet meer van toepassing.

ARTIKEL 12 SCHADE AAN HET VOERTUIG

Ingeval er verschillen bestaan tussen de staat van het voertuig zoals beschreven op uw Huurovereenkomst bij uw vertrek en deze opgemaakt bij uw terugkeer, kan U aangerekend worden volgens de regels die hieronder beschreven staan.

a) Schade vastgesteld bij uw terugkeer en in uw aanwezigheid

Indien U samen met de Europcar vertegenwoordiger schade vaststelt bij de terugkeer van het voertuig, kan U deze schade erkennen en aanvaarden door de ondertekening van de "Staat van het voertuig bij terugkeer". Europcar bezorgt u dan een factuur met de herstelkosten en rekent een administratiekost aan voor de behandeling van het schadedossier en de immobilisatie van het voertuig.

Herstelkosten kunnen variëren al naargelang de ernst van de schade:

- Lichte Schade: kleinere, niet substantiële schade aangebracht aan het Voertuig, die geen invloed heeft op de vrije circulatie van het Voertuig zoals, bijvoorbeeld: lichte krassen, kleine deuken, steenslag in de voorruit. De facturatie van de schade is gebaseerd op Europcar's Prijslijst voor Lichte Schade die beschikbaar is in elk station en via onze website
- Meer substantiële schade die een normaal gebruik van het voertuig in het gedrang brengt en waardoor het voertuig tijdelijk geïmmobiliseerd dient te worden, zoals schade aan de motor. Dit type schade wordt door een onafhankelijke expert of herstelgarage geëvalueerd en aangerekend volgens het verslag van de expert of volgens een kostenanalyse opgemaakt door een onafhankelijke herstelgarage.

Indien U de schade betwist en besluit om de "Staat van het voertuig bij terugkeer" niet te ondertekenen, past Europcar onderstaande procedure toe (sectie b)

Indien er derden betrokken zijn bij het ongeval, dient U de ongevalsangifte volledig ingevuld en ondertekend te bezorgen aan de verzekeringsdienst van Europcar (of het verhuuragentschap), met melding van het nummer van uw huurovereenkomst, binnen een termijn van 5 (vijf) werkdagen. Indien U zich niet aan deze termijn houdt, behoudt Europcar zich het recht voor een administratieve kost aan te rekenen voor niet naleving van de algemene huurvoorwaarden.

b) Schade vastgesteld in uw afwezigheid (indien U bijvoorbeeld het voertuig binnenbracht buiten de openingsuren)

Indien de Europcar medewerker of afgevaardigde schade vaststelt na uw terugkeer zonder dat U zelf aanwezig bent, stuurt Europcar u volgende documenten op:

- Staat van het voertuig bij terugkeer, met een beschrijving van alle vastgestelde schade
- Schadefoto's
- Een schatting van de herstelkosten die varieert naargelang de ernst van de schade (zie boven) en een administratiekost voor de behandeling van het schadedossier en de immobilisatie van het Voertuig

Indien U de vastgestelde schade of de herstellkosten wenst te betwisten, dient U contact op te nemen met ons per mail of schrijven binnen een periode van 14 dagen na de verzending van bovenvernoemde documenten.

Indien U nalaat om, binnen de vermelde periode van 14 dagen, de schade te betwisten, behoudt Europcar zich het recht voor de herstellkosten en de administratiekosten aan te rekenen.

c) Gemeenschappelijke regel

Gelieve op te merken dat afhankelijk van het type dekking dat U heeft afgesloten voor de verhuring, U mogelijk niet hoeft te betalen voor de vastgestelde schade of slechts gedeeltelijk. Zie hiervoor de Europcar Algemene verzekering- en dekkingsvoorwaarden: <https://www.europcar.be/EBE/module/render/Algemene-verzekering-en-dekkingsvoorwaarden>

U kan in elk geval de vastgestelde schade en de facturatie hiervan betwisten volgens de beginselen vermeld in artikel 23.

d) Uitzonderingen

- 1) De schade aan het gehuurde voertuig ter hoogte van de wielophanging, motorschade, schade aan versnellingsbak of aan andere mechanische onderdelen, **schade aan** het voertuig omwille van verhogingen van de bodem/grond en/of de staat ervan **en schade die het gevolg is** van schokken aan de onderzijde van de carrosserie zijn volledig ten uwen laste, ook indien U een bijkomende verzekering heeft afgesloten zoals beschreven in bijgevoegde Algemene Verzekering- en Dekkingsvoorwaarden.
- 2) Herstellingskosten voor schade aan het dak en/of de bovenzijde van de huurvoertuigen, evenals alle andere schade toegebracht aan deze voertuigen indien dit een rechtstreeks gevolg is van de schokken aan het dak en/of de bovenzijde van het voertuig en/of het niet in acht nemen van de hoogtebeperkingen door de huurder, zijn volledig ten uwen laste, ook indien U een bijkomende verzekering heeft afgesloten zoals beschreven in bijgevoegde Verzekering- en Dekkingsvoorwaarden, tenzij deze schade het gevolg is van een ongeval.
- 3) Indien het voertuig schade oploopt ten gevolge van een zware fout die U of de erkende bestuurder zelf begaan heeft of schade die U of de erkende bestuurder(s) met opzet heeft/hebben teweeggebracht, dan verliest U automatisch alle rechten op inroeping van dekking en bent U ertoe gehouden om Europcar schadeloos te stellen voor het totaalbedrag van de werkelijk geleden schade, ongeacht de verzekeringen waarop U heeft ingetekend.
- 4) De geleden schade, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde van het voertuig, die het gevolg is van vandalisme, zal u worden aangerekend. Tenzij U binnen de 3 dagen, volgend op de feiten, aangifte heeft gedaan bij de bevoegde politiediensten, wordt U aansprakelijk gesteld voor de reële herstellingskosten aan het voertuig. Bij tijdige aangifte wordt het bedrag beperkt tot de contractuele franchisesom vermeerderd met de administratiekosten. Tenzij opgenomen in de voorwaarden van de door u ondertekende PAI/SPAI dekking, kan U geen tussenkomst van Europcar eisen bij verlies of defect van materiaal of voorwerpen die werden achtergelaten in het voertuig of eigendom zijn van uzelf en/of de personen die U in het gehuurde voertuig heeft vervoerd.
- 5) Schade aan het voertuig die veroorzaakt werd door natuurkrachten, wordt door Europcar ten laste genomen, op voorwaarde dat U de voorziene franchise betaalt zoals vermeld in de overeenkomst. Met schade wordt bedoeld: alle schade die het rechtstreekse of onrechtstreekse gevolg is van overstromingen, hagel, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen, instorting van rotsen, vallende stenen/ puin, aardverschuivingen, lawines, orkanen, wervelstormen of vloedgolven. De administratieve kosten voor de behandeling vallen ten uwen laste.
- 6) Het gehuurde voertuig is slechts verzekerd voor de tijdsduur vermeld op de huurovereenkomst. Van zodra deze periode is afgelopen en Europcar geen verlenging had toegekend van de overeenkomst, wordt U, in overeenstemming met de bepalingen uit de Algemene Verzekering- en Dekkingsvoorwaarden, hoofdelijk aansprakelijk gesteld voor alle financiële en andere gevolgen, en voor alle onheil die het voertuig kan overkomen, met inbegrip van diefstal van het voertuig of schade aan het voertuig. Indien na afloop van de verlengingsperiode van de originele huurovereenkomst het voertuig niet tijdig, op de overeengekomen

vervaldatum, werd ingeleverd, wordt U volledig aansprakelijk gesteld voor ieder mogelijk onheil waaraan het voertuig kan worden blootgesteld, met inbegrip van diefstal, ongevallen of schade.

- 7) De bestuurder van het gehuurde voertuig, zijnde U, de erkende bestuurder(s) of om het even welke andere persoon, worden door geen enkele verzekering gedekt indien zij op het moment van de feiten niet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs, of bij dronkenschap, alcoholintoxicatie, slaperigheid of indien zij op het ogenblik van de feiten onder invloed zijn van alcohol, drugs, medicijnen of andere legale of illegale substanties die de rijvaardigheid of het reactievermogen beïnvloeden.
- 8) Europcar wijst alle aansprakelijkheid af met betrekking tot ongevallen tijdens de huurperiode, waarbij derden verantwoordelijk werden gesteld of waarbij schade werd toegebracht aan het voertuig van derden en de verantwoordelijkheid hiervoor bij u berust omwille van volgende redenen: U hebt valse informatie verstrekt betreffende uw identiteitsgegevens, leeftijd, adresgegevens, geldigheid van het rijbewijs, enz. In dit geval verhaalt Europcar de volledige opgelopen financiële schade op u.

Voor elk van bovenstaande gevallen behoudt Europcar zich het recht voor de administratiekosten voor schade aan te rekenen, waarvan de prijs opgelijst staat in onze "Europcar Tarieven" onder de melding Damage Fee (DAF).

ARTIKEL 13 WAT WORDT VAN MIJ VERWACHT MET BETREKKING TOT HET ONDERHOUD VAN HET VOERTUIG?

Tijdens uw huurperiode dient U alle nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat het Voertuig in dezelfde staat ingeleverd wordt als de staat waarin U het ontvangen heeft.

Elke wijziging van of technische tussenkomst aan het Voertuig zonder de voorafgaandelijke toestemming van Europcar is verboden. Wordt deze regel niet nageleefd, dan dient U in te staan voor de naar behoren te rechtvaardigen kosten nodig voor het herstel van het Voertuig in de staat zoals U het ontvangen heeft, bovenop een compensatievergoeding te wijten aan de immobilisatie van het Voertuig.

U wordt ten overstaan van Europcar aansprakelijk gesteld voor elk schadelijk gevolg dat te wijten is aan een inbreuk op voormelde onderhoudsverplichtingen.

ARTIKEL 14 WAT MOET IK DOEN INDIEN ZICH EEN ONGEVAL, MECHANISCH DEFECT OF ANDER VOORVAL VOORDOET?

Indien zich een mechanisch defect of ongeval voordoet waardoor U verhinderd wordt verder te reizen en/of U verplicht bent het Voertuig niet langer te gebruiken om zo een mechanisch defect te voorkomen, heeft U recht op bijstandsverlening, die inbegrepen is in uw huurprijs.

Indien het voertuig buiten dienst is als gevolg van een mechanisch defect of een ongeval, mag U in geen geval zelf stappen ondernemen om herstellingen aan het voertuig te laten uitvoeren, tenzij Europcar daartoe voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming verleende en rekening houdend met diens instructies. Wanneer dit het geval zou zijn, dient U de kostenraming van de herstellingen voor te leggen aan Europcar. Indien de huurder de in dit artikel vermelde voorschriften niet respecteert, in geval van een niet geautoriseerde herstelling, behoudt de verhuurder zich het recht voor om het volledige bedrag van de opgelopen schade te factureren aan de huurder, zelfs als deze getekend heeft voor één of meer verzekeringen die beschreven staan

Indien zich om het even welk voorval voordoet waarbij het huurvoertuig betrokken was, zoals een ongeval, diefstal of brand (zelfs indien er geen derde(n) bij betrokken zijn) en U hiervan op de hoogte bent, dient U Europcar en, indien nodig, de lokale politie onmiddellijk en ten laatste binnen de 3 werkdagen na het ongeval hiervan op de hoogte te brengen en ook een verklaring in te dienen.

- a) Een proces-verbaal dient opgesteld te worden indien het voertuig betrokken is in een ongeval waarbij de inzittenden of derden lichamelijke schade opliepen, maar ook voor alle pogingen tot vandalisme of verdachte brand aan het gehuurde voertuig of diefstal ervan, enz.

- b) Het verslag van het ongeval dient onverwijld te worden ingevuld op een Europees aanrijdingformulier en volgende informatie dient onmiddellijk (ten laatste voor de vijfde werkdag na het ongeval – lees artikel 12a) te worden doorgegeven aan Europcar: datum, locatie, tijdstip en adressen van eventuele getuigen, identiteitsgegevens en adres van de eigenaar van het voertuig van betrokken derde en/of bestuurder, het kentekennummer, de gegevens, de schade aan het voertuig en het polisnummer van de verzekering B.A. van het voertuig van de tegenpartij.
- c) Tevens te bezorgen aan Europcar naast het officiële verslag, waarvan sprake in het bovenvermelde punt zijn het origineel of minstens een kopie van het proces-verbaal opgesteld door de politie en eventuele verklaringen die werden afgelegd.
- d) in geen geval doet U uitspraken over de verantwoordelijkheid voor het ongeval en treft U geen enkele schikking aangaande het verdere verloop na een ongeval.
- e) U laat het gehuurde voertuig niet achter indien het niet meteen kan weggetakeld worden, tenzij U regelingen getroffen heeft die de veiligheid van het voertuig garanderen. In dit geval dient U contact op te nemen met de bijstandsdienst op volgend telefoonnummer: vanuit België en Luxemburg: 0800 13 091 en vanuit het buitenland 0032 2 660 03 62

Indien de bovenvermelde bepalingen uit dit artikel niet werden nageleefd, het door u gehuurde voertuig werd verduisterd, in geval van vluchtmisdrijf of als U geen volledige medewerking verleent, een onvolledige, frauduleuze of laattijdige aangifte (geen reactie binnen een redelijke termijn na schriftelijke notificatie vanwege Europcar) doet bij Europcar, behoudt deze laatste zich het recht voor om de hieruit voortvloeiende financiële schade u te factureren, ook indien U intekende op een bijkomende dekking zoals beschreven in bovenvermeld artikel 7.

Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden of er mechanische schade is opgetreden, waarvan de verantwoordelijkheid duidelijk bij u of een erkende bestuurder berust, los van het feit of U al dan niet op het moment van de feiten achter het stuur zat, of wanneer het voertuig werd toevertrouwd aan een derde niet-erkende bestuurder, of per uitbreiding indien U en/of de erkende bestuurder(s) zich niet houdt/houden aan de voorwaarden bepaald in bovenvermeld artikel 5, dan wordt U via aangetekend schrijven uitgenodigd om, op een door Europcar te bepalen datum en tijdstip, de schade aan het gehuurde voertuig te komen inspecteren. U kunt zich hierbij steeds laten vergezellen door een onafhankelijke expert naar keuze om een expertise te laten uitvoeren van het voertuig in kwestie. De financiële schade, die aldus werd vastgesteld, al dan niet in aanwezigheid van beide partijen, valt vervolgens volledig ten uwen laste.

ARTIKEL 15 WANNEER ZAL IK MIJN FACTUUR ONTVANGEN EN DIEN IK TE BETALEN VOOR DE HUUR?

U ontvangt een eindfactuur van zodra alle elementen van uw huur vaststaan. Afhankelijk van de situatie dient het volledige bedrag in één of meerdere keren betaald te worden.

- Indien U een Voertuig online reserveert:
 - Kunt U beslissen wat U voorafbetaalt, bijvoorbeeld de dagelijkse huurprijs van het Voertuig, accessoires voor de huurperiode en voor elke extra mobiliteitsdienst. Het door u gekozen betaalmiddel zal gedebiteerd worden ten belope van het overeengekomen bedrag. Van deze voorafbetaling ontvangt U een factuur en deze betaling wordt bovendien op de eindfactuur vermeld en in mindering gebracht van het totale (nog) te betalen bedrag.
 - Indien U beslist niet vooraf te betalen, dient U pas te betalen op het ogenblik dat U het Voertuig in het huurstation van Europcar ophaalt. Deze betaling omvat het bedrag van de waarborg vermeerderd met de huurprijs van het Voertuig, de accessoires, bijkomende diensten, Bestuurders of het dekkingsniveau waarvoor U voor het ophalen van het Voertuig hebt gekozen. De kostprijs wordt in de Huurovereenkomst vermeld en in onderling overleg bepaald vooraleer U de Huurovereenkomst ondertekent.
 - Bijkomende kosten of vergoedingen worden aangerekend op het ogenblik dat U het Voertuig inlevert (voor zover zij op dat tijdstip kunnen worden vastgesteld)

Indien U extra kosten gemaakt hebt zoals boetes of heffingen, of wanneer U schade aan het Voertuig hebt veroorzaakt, rekent Europcar u op een latere datum hiervoor aan, samen met de verwante administratieve vergoedingen waarvan Europcar na de beëindiging van de Huurperiode in kennis wordt gesteld. De administratieve kost voor de behandeling van een boete staat opgenomen in Europcar's Tarievgids (te consulteren op onze website onder de noemer "Algemene Voorwaarden - Europcar Tarieven" <https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>)

U hebt 14 dagen tijd vanaf de verzenddatum van de notificatie om een boete of heffing te betwisten mits voorlegging van bewijsstukken ter rechtvaardiging dat U niet het onderwerp bent van de boete/heffing. Indien U nalaat om binnen bovenvermelde periode deze kosten te betwisten, worden de administratieve kosten u hiervoor aangerekend.

- De eindfactuur met een overzicht van alle kosten wordt u elektronisch toegezonden. Indien U deze eindfactuur niet elektronisch wenst te ontvangen, kan U ervoor opteren om zonder bijkomende kosten een papieren versie te verkrijgen van uw factuur.
- Wanneer de datum vermeld op de factuur is komen te vervallen en U geen consument bent (zoals gedefinieerd in de toepasselijke wetgevingen), wordt U automatisch en zonder enige formele ingebrekestelling aansprakelijk gesteld voor laattijdige betalingen en dit tegen een intrestvoet gelijk aan de ECB's "refinancing operation"-interestvoet vermeerderd met 10 procentpunten en een compensatie van 40€, en worden alle kosten teruggevorderd onder de voorwaarden van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand in handelstransacties (*Belgisch Staatsblad* van 7 augustus 2002).
- Indien de uiterste betaaldatum vermeld op uw factuur vervallen is, gaat U er uitdrukkelijk mee akkoord dat:
 - De niet-uitvoering van één enkele verschuldigde betaling of het verzuim te betalen nadat U hiertoe formeel in gebreke werd gesteld (zijnde na ontvangst van een aangetekend schrijven met de vraag om binnen de 15 kalenderdagen over te gaan tot betaling), leidt tot de onmiddellijke opeisbaarheid van alle openstaande rekeningen en de opzegging van rechtswege van de Huurovereenkomst, zonder dat de tussenkomst van de rechtbank vereist is of zonder dat Europcar hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is; en
 - Europcar het recht heeft de onmiddellijke teruggave van het Voertuig te eisen.

ARTIKEL 16 WAT INDIEN IK MIJN RESERVATIE WENS TE ANNULEREN OF WIJZIGEN?

a) Wijzigingen

U kunt uw reservatie kosteloos wijzigen voor zover U Europcar hiervan **ten laatste 48 uur voor** de aanvang van de Huur op de hoogte brengt. Houd er rekening mee dat nieuwe huurprijzen van toepassing kunnen zijn op het ogenblik dat U uw reservatie wijzigt. Gelieve ook steeds hetzelfde communicatiekanaal te gebruiken dat U voor uw eerste reservatie gebruikt hebt. Indien gewenst, kan U ook steeds contact opnemen met ons Call Center op het nummer 02/348.92.12.

b) Annulatie

- Indien U bij uw reservatie online een voorschot hebt betaald:
 - Kunt U uw reservatie kosteloos annuleren voor zover U Europcar hiervan **ten laatste 48 uur voor het begin van de Huurperiode** op de hoogte brengt.
 - Indien U Europcar maar in de loop van de laatste 48 uren van uw annulering in kennis stelt, wordt het voorschot terugbetaald, zij het mits aftrek van een annulatiekost oftewel "Cancellation Fee" waarvan U de prijs kan consulteren in de Tarievgids die beschikbaar is op onze website op volgende adres: <https://www.europcar.be/nl/algemene-vorwaarden/europcar-tarieven>.
 - Indien U uw reservatie niet hebt geannuleerd en er niet in slaagt het Voertuig op te halen, wordt het voorschot terugbetaald, zij het mits aftrek van een annulatiekost oftewel "Cancellation Fee"

waarvan U de prijs kan consulteren in de Tariefgids die beschikbaar is op onze website op volgende adres: <https://www.europcar.be/nl/algemene-voorwaarden/europcar-tarieven>

Voor een goed begrip van deze paragraaf wordt onder annulering van de reservatie/de onmogelijkheid uw Voertuig op te halen ten gevolge van Overmacht verstaan dat U verhinderd of vertraagd wordt ten gevolge van oorlog of andere vijandelijkheden, onlusten, ongeval, stakingen, lock-outs, handelsgeschillen, embargo's, overheidsbepkeringen op in- of export of elke andere reden of omstandigheid buiten uw redelijke (directe of indirecte) controle.

- Indien U bij uw reservatie geen voorschot betaald hebt:
 - Kunt U uw reservatie kosteloos aanpassen of annuleren tot het tijdstip van ophalen.
 - Indien U uw reservatie niet annuleert en er niet in slaagt het Voertuig op te pikken, wordt u een "no show fee" kost aangerekend waarvan de prijs terug te vinden is in onze Tariefgids.

ARTIKEL 17 WAT INDIEN IK MIJN HUUROVEREENKOMST WENS TE VERLENGEN?

Indien U uw Huurperiode vermeld in de Huurovereenkomst wenst te verlengen, dient U de volgende stappen te ondernemen:

- Neem contact op met onze klantendienst of het ophaalstation;
- Ga naar het ophaalpunt van Europcar;
- Inspecteer samen met een vertegenwoordiger van Europcar het Voertuig;
- Betaal de huur en de extra kosten;
- Onderteken een nieuwe Huurovereenkomst of verlengingscontract.

Indien u zich niet conformeert aan voornoemde voorwaarden en het Voertuig houdt, is de procedure zoals vermeld in artikel 11 (terugkeer van het Voertuig) van toepassing.

ARTIKEL 18 WAT IS HET BRANDSTOFBELEID?

Het brandstofbeleid wordt bepaald door het land waar het Voertuig gehuurd wordt en is afhankelijk van het type voertuig. Gelieve voor de aanvang van elke huur de toepasselijke regels zorgvuldig door te nemen.

Alle voertuigen worden afgeleverd met een volle brandstoftank. Na afloop van de Huurperiode kunnen zich de volgende drie situaties voordoen:

1) Van een volle tank naar een volle tank

- Europcar levert een Voertuig af met een volle brandstoftank.
- U levert het Voertuig in met een volle brandstoftank.
- Er worden geen extra kosten voor brandstof aangerekend.

2) Terugkeer van het voertuig met een brandstofniveau kleiner dan het brandstofniveau op het ogenblik van het vertrek (Bijtankvergoeding)

- Indien U niet koos voor de Volle Tank Optie en het Voertuig niet met een volle tank wordt ingeleverd, moet U de kost van de ontbrekende hoeveelheid brandstof vergoeden, vermeerderd met een bijtankkost van 20EUR excl. BTW (zoals vermeld in Europcar's Tariefgids die toegevoegd werd aan de bevestigingsmail van uw reservatie en beschikbaar online via onze website)

3) Volle Tank Optie

- Bij het ophalen van het Voertuig betaalt U de prijs voor een volle tank brandstof. De kosten hiervoor hangen af van het type Voertuig.
- U mag het Voertuig terug inleveren zonder acht te slaan op de hoeveelheid brandstof die nog in de tank aanwezig is. Vermits Europcar u niets aanreken voor het voltanken van het Voertuig, hoeft Europcar u ook niet te vergoeden voor de niet-verbruikte brandstof.

ARTIKEL 19 DIEN IK EEN WAARBORG TE BETALEN VOORAFGAAND AAN DE OPHALING VAN HET VOERTUIG?

Wanneer U het voertuig ophaalt, verstrekt U ons als waarborg een kredietkaartmachtiging of U kiest ervoor deze waarborg met een bankcheque te betalen. Het bedrag van de waarborg houdt rekening met de voertuigcategorie, de Huurperiode en alle bijkomende producten of mobiliteitsdiensten waarvoor U gekozen hebt bij de ophaling van het Voertuig.

Deze waarborgsom wordt gehanteerd om bijkomende huurkosten te dekken.

Het bedrag van de waarborg is: 300€ (of £250)

Indien U de verhuring niet betaald heeft op het moment van de boeking, dan zal ook de Huurprijs vastgezet worden op uw kredietkaart. In dit geval zal het totaalbedrag dat geblokkeerd wordt op uw kaart het volgende zijn: Huurprijs + 300€ (of £250).

In elk geval wordt het bedrag van de waarborg meegedeeld in de bevestigingsmail die naar u gestuurd wordt op het ogenblik van uw reservatie en eveneens op uw verhuurovereenkomst. Indien U nog bijkomende diensten aankoopt aan de balie van het verhuuragentschap, zal het bedrag van deze bijkomende kosten toegevoegd worden aan de het bedrag van de waarborg en op uw kredietkaart geblokkeerd worden.

Indien er geen bijkomende huurkosten werden gemaakt, wordt de waarborgsom weer vrijgemaakt op uw rekening binnen de 8 werkdagen na het einde van de huurperiode.

ARTIKEL 20 KAN IK DE HUUR BETALEN MET EEN BUITENLANDSE KREDIETKAART?

Indien U een buitenlandse huurder bent en in het bezit bent van een Visa- of MasterCard (met een basisvaluta andere dan de Euro), dan kan U genieten van de wisselkoersmogelijkheid in deze basisvaluta wanneer U de huur betaalt. De vertegenwoordiger van Europcar die u deze mogelijkheid aanbiedt, zal uw desbetreffende aanvraag in het systeem invoeren en de Huurovereenkomst maakt melding van de gekozen optie. In dat geval draagt Europcar zorg voor de valutaomwisseling.

Mocht U van mening veranderen, dan kan dit door een aangepaste verklaring af te leggen bij het inleveren van het Voertuig aan de Europcarbalie waar U de eindfactuur in euro ontvangt.

Indien Europcar om één of andere technische reden niet in staat was om deze dienst te verschaffen of indien U als houder van een Visa-of Mastercard ervoor koos om in euro te betalen, gebeurt de omzetting in basisvaluta van uw kaart in overeenstemming met de voorwaarden van uw bank.

ARTIKEL 21 HOE BESCHERMT EUROPCAR MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?

Alle informatie die U aan Europcar heeft verstrekt in het kader van uw huur, met inbegrip van de persoonlijke

gegevens van elke opgegeven Bestuurder, kan door Europcar worden aangewend, ter verificatie van de identiteit, ter invordering van betalingen, ter controle op fraude en om eventuele problemen voor, tijdens en na de Huurperiode te behandelen.

Europcar kan informatie met betrekking tot u en/of elke opgegeven Bestuurder inwinnen bij derden om te beslissen of al dan niet een Voertuig u wordt verhuurd. Voor de aanvang van uw huur gaat Europcar uw identiteit en de identiteit van elke opgegeven Bestuurder na door middel van een identiteitscontrole. Deze identiteitscontrole laat een elektronische markering of “voetafdruk” op uw dossier achter, die evenwel uw kredietwaardigheid niet aantast. Het wordt immers niet gebruikt als onderdeel van een kredietdoorlichtingsprocedure en de informatie wordt niet verkocht aan derden.

Europcar kan persoonlijke gegevens uit de Huurovereenkomst en gegevens met betrekking tot de naleving van uw verplichtingen uit hoofde van de Huurovereenkomst verstrekken aan kredietinformatiebureaus, DVLA, HM Revenue & Customs, de politie, incassobureaus (met inbegrip van advocaten) en elke andere relevante organisatie.

Europcar kan eveneens persoonlijke gegevens verstrekken aan de British Vehicle Rental & Leasing Association (“**BVRLA**”), die deze gegevens kan doorgeven aan haar leden om deze leden te helpen bij de beslissing tot al dan niet aanvaarding van u of elke opgegeven Bestuurder als klant. Ons gegevensbeschermingsbeleid is beschikbaar op: www.europcar.be.

Europcar verzamelt en verwerkt gegevens om u autoverhuurdiensten aan te bieden, alsmede voor marketingdoeleinden zoals speciale promoties en loyaliteitsprogramma’s. U hebt het recht om kosteloos verzet aan te tekenen tegen de verwerking van uw persoonlijke gegevens voor rechtstreekse marketingdoeleinden.

In het huurstation of online door middel van een asterisk wordt U geïnformeerd over alle informatie die door Europcar dient te worden verzameld. Enkel ondernemingen die deel uitmaken van de Europcar Groep evenals franchisenemers ontvangen deze gegevens. Een deel van de ontvangers van de verzamelde gegevens kan mogelijk gevestigd zijn in landen waar de wetgeving inzake persoonsgegevens niet voorziet in een afdoende mate van bescherming gelijkwaardig aan de bescherming die geboden wordt door de Belgische wetten en de regels en richtlijnen van de Belgische Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer. De overdracht van gegevens aan een land met een onvoldoende beschermingsniveau is echter toegestaan op basis van de uitzondering van uitvoering van een overeenkomst tussen de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens en de betrokkene of voor de uitvoering van precontractuele maatregelen die op verzoek van de betrokkene worden genomen (artikel 22 §1, 2° van de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens).

Op basis hiervan heeft U recht op toegang tot, verbetering en verwijdering van de gegevens die op u betrekking hebben. U kunt dit recht uitoefenen door een brief te verzenden naar Europcar op het volgende adres: Europcar Customer Services, Weiveldlaan 8, 1930 Zaventem.

U en/of de Bestuurder worden erop gewezen dat uw/zijn persoonlijke gegevens op verzoek aan de politie kunnen worden verstrekt in geval van een verkeersovertreding en/of enig misdrijf begaan tijdens de huur.

Aangezien Europcar bovendien lid is van de Huurafdeling van het “*Conseil National des Professions de l’Automobile (CNPA)*”, kan een aantal gegevens die voortvloeien uit de Huurovereenkomst worden doorgegeven met het oog op de verdeling ervan tussen de leden van deze afdeling, waardoor ze op een rechtmatige wijze een verhuur kunnen weigeren. In overeenstemming met de procedure van de CNIL N°. 2006-235 van 9 november 2006, wordt U op voorhand op de hoogte gebracht indien dergelijke maatregelen op u betrekking hebben en heeft U het recht om verzet aan te tekenen tegen dergelijke registratie, om uw persoonsgegevens te bekijken, te verbeteren en te verwijderen door contact op te nemen met de Huurafdeling van het CNPA (rue Rouget de Lisle 50 – 92158 Suresnes Cedex).

Door het aanvaarden van onderhavige Algemene Huurvoorwaarden, verklaart U uitdrukkelijk dat U akkoord gaat met het voormeld privacy beleid van Europcar.

ARTIKEL 22 WAT IN HET GEVAL ER EEN GESCHIL ONSTAAT MET BETREKKING TOT DE HUUR?

a) Toepasselijk recht en bevoegdheid

De huurovereenkomst valt uitsluitend onder Belgisch recht. Elk geschil tussen de contractpartijen volgens de in België afgesloten huurovereenkomst en dat niet in der minne geschikt kan worden, valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken en rechtshoven van het Brussels gewest, en indien van toepassing, het Vrederegerecht van het kanton van Vorst. Indien U echter een Voertuig huurde terwijl U in het buitenland was, is het recht van het land waar U de huurovereenkomst ondertekende, van toepassing op uw huur.

b) Klantendienst

Ongeacht waar uw huur plaatsvond, kunt U er steeds voor opteren om de Klantendienst van het land waar U woonachtig bent te raadplegen. Uw Klantendienst team neemt vervolgens contact op met het huurland namens u en tracht om uw probleem op te lossen. U kan contact opnemen met de Klantendienst op volgende adresgegevens en telefoonnummers: Europcar Customer Services, Weiveldlaan 8, 1930 Zaventem
T 02/709.71.15 | F 02/709.71.20 | customer.servicesbelgium@europcar.com

c) Kennisgevingen

Alle kennisgevingen die in het kader van de Huurovereenkomst aan u of Europcar dienen te gebeuren, worden verzonden naar de in de Huurovereenkomst vermelde adressen, die door u en Europcar worden bevestigd als zijnde de gekozen woonplaats voor alle doeleinden en via welke alle wijzigingen moeten worden gecommuniceerd aan de andere partij.

d) Geschillenbeslechting & ombudsdienst

Voor bemiddeling van geschillen met betrekking tot autoverhuring binnen België kan u terecht bij

“De Consumentenombudsdienst” (erkend sinds 14/7/2015):

North Gate II
Koning Albert II-laan 8
1000 Brussel
Tel: 02 702 52 00
Fax: 02 808 71 20
E-mail: contact@consumentenombudsdienst.be
Web: <http://www.consumentenombudsdienst.be>

Indien het huurland en uw land verschillend zijn kan U ook kiezen om uw eis in te dienen bij de “European Car Rental Conciliation Services”.

E-mail: complaint@ecrcs.eu
Web: <http://www.ecrcs.eu/>

Europcar heeft zich ingeschreven op het ECRCs programma om zijn klanten toe te laten geschillen te beslechten met betrekking tot de grensoverschrijdende autoverhuring binnen Europa. De conditie is dat het land waar de reservatie werd opgemaakt verschillend moet zijn van het land waar effectief verhuurd wordt.

e) Fraude

In geval van fraude kunnen alle kosten die voortvloeien uit de acties genomen door Europcar of haar verzekeraar om deze fraude te bewijzen, u worden doorgerekend. Europcar behoudt zich het recht voor om geen voertuigen meer te verhuren aan de betrokken huurder en/of bestuurder. Dit recht geldt voor alle ondernemingen die deel uitmaken van de Europcar Group en geldt ook in andere landen dan België.

f) Contractuele documenten

In volgorde van belangrijkheid zijn de bindende documenten tussen u en Europcar de volgende:

- De Huurovereenkomst;
- De Algemene Huurvoorwaarden en bijhorende bijlagen;
- De Algemene Verzekering- en Dekkingsvoorwaarden van Europcar;
- De Tarievensgids;
- De bevestigingse-mail die U ontvangt volgend op uw reservatie van een Voertuig.

ARTIKEL 23 BESTAAT ER EEN GEDRAGSCODE BINNEN DE AUTOVERHUURINDUSTRIE?

Leaseurope heeft een gedragscode voor de autoverhuurindustrie gepubliceerd. U kunt een kopie bemachtigen op het volgende adres: www.leaseurope.org.