



MAINTENANCE COORDINATOR

Je staat mee in voor het beheer vd vloot van Europcar voertuigen mbt maintenance, carosserieherstellingen, depannages, wrakken en het uit de vloot halen van voertuigen volgens de afspraken met de constructeurs in functie van kwaliteitscriteria's en kosten optimalisatie. Je volgt mee de optimalisatie van de samenwerking met partners op om zo de objectieven te kunnen realiseren tot verkoop of opnieuw in vloot nemen (buy-back volgens de contracten). Communicatie tussen de verschillende departementen is natuurlijk van groot belang.

Jouw verantwoordelijkheden

Beheer van de maintenance van de volledige EC vloot

Beheer en opvolging van herstellingen in carrosserie / maintenance in de best mogelijke termijn en beheer van de kosten volgens de procedure.

- Coördinatie tussen de verschillende partijen.
- Aanvraag van prijsofferte en termijnen voor herstellingen
- Het kunnen maximaliseren van herstellingen in garanties constructeur
- Administratieve opvolging (encodage) in verschillende informatica programma's

Beheer vd depannages van de volledige EV vloot met partners

- Opvolging en beheer van de voertuigen in panne met de verschillende partners met als doel om zo snel mogelijk een oplossing te vinden.
- Contactpersoon voor VAB, klanten, station, leveranciers,...
 - o Opvolging van herstellingen
 - o Communicatie en coördinatie tussen de verschillende partijen (verzekering, stations,..)
 - o Administratieve opvolging (encodage) in verschillende informatica programma's

Beheer vd wrakken met als doel de kosten te verminderen en de immobilisatieperiode te verkorten

- Offerteaanvragen doen (2x md) per internet et andere kanalen voor de verkoop van wrakken of de herstelling ervan.
- Besluit nemen tot verkoop of herstelling wrakken in geval van verkoop: facturatie wrakken
- Administratieve opvolging en encoding in informaticatool
- Communicatie met de verschillende partijen.
- Herfacturatie indien nodig.

Jouw profiel

- Flexibel
- Beheersing vd technische aspecten van wagens.
- Goede interne en externe communicatie NL/FR.
- Verschillende informatica tools kunnen gebruiken. (Mail, Internet, Greenway, Access, Atraxia)
- Autonoom en beslissingen kunnen nemen. Met cijfers kunnen werken mbt herfacturatie.
- Goed administratief onderlegd zijn en georganiseerd kunnen werken.
- Kunnen onderhandelen met de partners.
- Prioriteiten kunnen stellen en werkvolume kunnen beheren.
- In team kunnen werken.
- Stress bestendig

Ons aanbod

- De kans om snel expert te worden in je vakgebied door te werken bij de marktleider op de Belgische en internationale autoverhuurmarkt.
- Een organisatie met een vlakke structuur in België gekoppeld aan een ruime ervaring en internationale vertakking.
- Een aantrekkelijke vergoeding en extralegale voordelen zoals een groepsverzekering en maaltijdcheques.

Geïnteresseerd in deze uitdaging ?

Stuur dan onmiddellijk uw sollicitatiebrief en c.v. naar: be.jobs@europcar.com