



Reservation Employee (m/f)

Fonction:

- Vous réceptionnez les demandes de location par téléphone, fax ou mail.
- Vous êtes quotidiennement en contact téléphonique avec nos clients ainsi que toutes nos agences de Belgique afin de vérifier la disponibilité des véhicules.
- Vous transmettez des informations de disponibilité, de prix et de types de véhicules par téléphone au client (particuliers et business)
- Vous rédigez des offres de prix et faites des réservations de véhicule dans le système.
- Vous traitez d'éventuelles plaintes via le système informatique
- Vous amenez un support administratif.

Profil:

- Vous êtes parfaitement bilingue (français/ néerlandais) avec une bonne connaissance de l'anglais
- Vous disposez de bonnes connaissances PC : Outlook, Word, Excel et vous apprenez rapidement et avec aisance l'utilisation de nouveaux systèmes
- Vous êtes orienté client, organisé et résistant au stress et flexible
- Vous savez gérer les priorités
- Votre niveau de formation est A2 ou A1
- Le secteur automobile vous intéresse

Conditions :

- Une formation appropriée et une fonction attrayante au sein d'une société internationale
- Un salaire attrayant avec avantages extra-légaux
- Vous travaillez du lundi au vendredi en shift entre 8 heures et 18 heures
- Vous travaillez régulièrement chez notre client à Bruxelles
- Vous êtes d'accord de travailler un samedi toutes les 4 semaines

Intéressé par ce challenge?

Envoyez immédiatement votre candidature à Karina Humbeek à l'adresse suivante BE.jobs@europcar.com