



## Reservation Employee (m/v)

### Functie:

- Je ontvangt huuraanvragen per telefoon, fax of per e-mail
- Je bent dagelijks telefonisch in contact met onze klanten en onze agentschappen in heel België om informatie te geven omtrent de beschikbaarheden van ons wagenpark
- Je geeft telefonische informatie omtrent beschikbaarheid, prijs en wagen categorie aan zowel particulieren als business klanten
- Je maakt offertes op en reservaties via ons eigen informaticasysteem

### Profiel:

- Je bent goed tweetalig (FR/NL) met een goede kennis Engels
- Je bent communicatief en vlot aan de telefoon
- Je bent klantgericht, werkt nauwgezet, stressbestendig en flexibel
- Je kan goed prioriteiten stellen
- Je beschikt over een opleiding niveau A2 of A1
- Je hebt een passie voor onze sector

### Voorwaarden:

- Een aangepaste opleiding en een marktconform salaris met secundaire arbeidsvoorwaarden
- Je werkt van maandag tot vrijdag in shiften tussen 8 uur en 18 uur
- Een aangename werksfeer en rustige werkomgeving
- Je bent bereid om regelmatig bij onze klant in Brussel te werken
- Je bent bereid om 1 zaterdag om de 4 weken te werken

### Geïnteresseerd in deze uitdaging ?

Stuur dan onmiddellijk uw sollicitatiebrief en c.v. naar: [be.jobs@europcar.com](mailto:be.jobs@europcar.com)